

ALLEGATO 2 – REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

PREMESSA (TESTO AGGIORNATO)

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente. Il CCNL 2019-21 oggi in vigore stabilisce che: “Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria [...] e di alcune delle attività [...] che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività [...] che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM [...]”.

Pertanto, in funzione di quanto dalla norma indicato, per le riunioni a carattere informativo, organizzativo o non strettamente deliberativo, la modalità telematica può essere considerata valida. Le riunioni degli Organi Collegiali, qualora non chiamati all'adozione di atti deliberativi che richiedano la presenza fisica secondo la normativa vigente, o in presenza di specifica disposizione di legge che lo consenta, potranno svolgersi in modalità telematica (videoconferenza o audio-conferenza) su piattaforma individuata dall'Istituto. Per le rimanenti condizioni si svolgeranno in presenza.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva e Consigli di Classe.

Art. 2 - Definizione

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino anche a distanza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza presuppone la disponibilità di strumentazioni idonee che assicurino la massima riservatezza e consentano a tutti i partecipanti di prendere visione degli atti, trasmettere pareri, inviare documenti ed esprimere il proprio voto.

Art. 4 - Convocazione

La convocazione deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti, con tempo congruo, e deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, dell'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà usato.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta. Per il Collegio dei docenti la presenza viene rilevata attraverso un form di firma. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria (regolare convocazione, quorum strutturale, quorum funzionale).

ART. 6 - MANIFESTAZIONE DEL VOTO

Nel Consiglio d'Istituto e negli altri Organi Collegiali (escluso il Collegio Docenti) la manifestazione del voto avviene con alzata di mano e/o attraverso espressione scritta nella chat. Nel Collegio Docenti, la manifestazione del voto avviene attraverso risposta anonima ad apposito form.

ART. 7 - VERBALIZZAZIONE

Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: ora di apertura/chiusura, elenco presenze/assenze, valida costituzione dell'organo, argomenti all'ordine del giorno, dichiarazioni dei partecipanti e contenuto delle deliberazioni.

ART. 8 - PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

In caso di problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente impossibilitato a collegarsi. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza è rinviata.
