Preparation Centre riconosciuto da Cambridge English

Co-funded by the European Union

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GEROLAMO CARDANO

Test Center ECDL Sede Accreditata di Esami

Via Bellora, 1 – 21013 GALLARATE (VA)
Cod. Mec. VAIC87500P – C.F. 91055830128 http://www.icgerolamocardano.edu.it
E-mail: vaic87500p@istruzione.it - tel: 0331777455/0331785248 – fax: 0331782889
Codice univoco: UFCN5W

Rif. circ. 120 del data 03.11.2026	**I.C. "G. Cardano" Gallarate (VA)**	**Gestione attività di informazione/formazione alunni** (sicurezza/salute)

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

PLESSO _____ CLASSE _____

Gli argomenti indicati devono essere trattati in ogni classe dell'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico (settembre/ ottobre), facendo riferimento alla segnaletica e alle norme di comportamento presenti in ogni ambiente.

ARGOMENTO	***Docente che realizza l'intervento*** *(firma)*	***Data***
Norme di comportamento all'ingresso e all'uscita da scuola	.....	
Norme di comportamento nell'area esterna nell'intervallo, nella pausa mensa… (nel cortile, in giardino)	.....	
Norme di comportamento al cambio dell'ora, negli spostamenti e nell'intervallo delle lezioni	.....	
Istruzioni per l'evacuazione: per tutta la classe, *allievi apri e chiudi fila* con illustrazione dei rispettivi compiti; comportamento in caso di situazioni di pericolo; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico, punto di raccolta	.....	
Istruzioni di sicurezza/salute: **corretta igiene delle mani** (misura preventiva contro la diffusione delle malattie infettive)	.....	
Istruzioni di sicurezza/salute: **ergonomia scolastica** (postura corretta nel banco, contenimento del peso e uso corretto dello zainetto)	.....	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto della **palestra e degli spazi esterni per attività sportive e ludiche**; modalità e percorsi di evacuazione in caso di emergenza.	.....	
Norme di comportamento in **mensa** (con particolare riferimento al rischio rumore); modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione	.....	

Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto dell'**aula biblioteca**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto del **laboratorio artistico**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto del **laboratorio scienze/chimica/etc**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	……..	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto del **laboratorio tecnologico**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto del **laboratorio di informatica/multimediale**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto dell'**aula lingue**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto di monitor touch	…….	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto dell'**aula sostegno**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	……..	
Istruzioni di sicurezza/salute: norme per l'uso corretto del **laboratorio musicale**; modalità e percorsi di emergenza in caso di evacuazione dell'edificio scolastico	……..	

Eventuali osservazioni:

……..

……..

Al termine della formazione (entro la fine del mese di ottobre) il modulo, compilato e firmato, deve essere consegnato (a cura del coordinatore di classe) al Dirigente Scolastico per procedere all'archiviazione

Gallarate, ….. novembre 2026

per il CdC il Coordinatore

……