m_pi.AOOUSPVA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0017369.30-10-2026.h.13:57

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli, 6 – 21100 Varese – Codice Ipa: m_pi

Agli Istituti scolastici della provincia di Varese

OGGETTO: **Diritto allo studio anno 2027, indicazioni.**

Si comunica che può presentare domanda di fruizione dei permessi per diritto allo studio nell'anno solare 2027 alle segreterie degli Istituti scolastici:

entro il **15 novembre 2026** il personale:

- **con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
- **con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2027);**
- **con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2027);**
- **con contratto per insegnamento della religione cattolica in possesso o meno del titolo.**

(Incluso il personale che frequenta corsi universitari come fuori corso - Gli elenchi di questi ultimi candidati saranno pubblicati solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale, a livello provinciale ed interprovinciale - art.7 comma 6 CIR).

Entro il **10 dicembre 2026**, il personale:

- **sopra elencato assunto dopo il 15 novembre 2026**

Non può presentare domanda in questa fase il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1/9/2026 al 20/1/2027. Tale personale potrà presentare domanda unicamente tra il 10 e il 20 gennaio 2027;

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato che dovrà essere compilato in modo completo e preciso.

I corsi per i quali è ammessa la fruizione dei permessi per diritto allo studio sono elencati all'art.7 del CIR 2026-2028.

Gli Istituti scolastici:

a) acquisiranno agli atti una copia cartacea o in pdf dell'istanza presentata dal personale anche ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 11 del CIR (2026 -2028);
b) Prima di trasmettere i dati allo scrivente Ufficio, verificheranno lo stato giuridico e l'anzianità di servizio indicati nella domanda dal richiedente, con riferimento al CCNI Mobilità.
c) I Dirigenti scolastici apporranno formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente.
d) trasmetteranno allo scrivente Ufficio i dati contenuti nelle domande dei candidati ammessi in questa prima fase:
- **entro il 20 novembre 2026** per il personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 31.08.2027 o fino al 30.06.2027;
- **dal 24 novembre al 10 dicembre 2026** per il personale assunto dopo il 15 novembre 2026 con contratto al 30.06 e 31.08 (escluse quindi le supplenze brevi).

utilizzando il seguente link:

https://ustva.sharepoint.com/sites/Formazione/Lists/Diritto%20Allo%20Studio%202022%20Prima%20Fase/AllItems.aspx

Al fine di garantire la correttezza delle operazioni finalizzate all'attribuzione del diritto alla fruizione dei permessi per diritto allo studio, si forniscono le seguenti indicazioni per la compilazione del monitoraggio:

1. Per i richiedenti i permessi per la frequenza del TFA sostegno, al punto "Denominazione del corso", si indicherà unicamente la dicitura **TFA sostegno**.
2. Per i richiedenti i permessi per frequentazione di Scienze della formazione primaria, si indicherà:

i. Al punto "Denominazione del corso" indicare: **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA;**
ii. Al punto "Titolo da conseguire": **corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;**

3. Per tutti i richiedenti i permessi per i corsi abilitanti di cui al DPCM 04/08/2023 (iscritti e non iscritti), si indicherà al punto "Denominazione del corso**": DPCM 4 AGOSTO 2023:**

4. In caso di corso di cui al **DPCM 4 agosto 2023, non ancora attivo**, si indicherà:
   i. Al punto "Ateneo/Istituto in elenco" selezionare: altro
   ii. Al punto "Denominazione Ateneo/Istituto diverso da quelli in elenco" indicare: **RISERVA**;
   iii. Al punto "Titolo da conseguire" selezionare l'opzione corrispondente;

   Qualora il candidato presenti la richiesta per la frequentazione di due corsi differenti, il corso DPCM 4 AGOSTO 2023, per il quale il candidato non è ancora iscritto deve essere inserito come secondo corso;

5. **Personale docente nominato da concorso PNRR 1, 2 e 3 ed elenchi regionali ex DM68/2026 con contratto N02 al 31 agosto 2027**: la loro domanda deve essere inserita in share-point indicando il termine contrattuale al 31/08.

6. Deve essere indicato con la dicitura **Indire** la richiesta per il TFA sostegno tipologia INDIRE.

7. **Anzianità di servizio**: si calcola come da CCNI mobilità per personale docente e per personale ATA, ciascuno secondo le indicazioni della propria sezione del CCNI.

Si raccomanda:

- estrema attenzione nell'inserimento dei dati anagrafici dei candidati;
- verifica dello stato giuridico dei candidati;
- verifica dell'anzianità di servizio dei candidati, prima dell'inserimento del dato in share-point;
- compilare tutto il monitoraggio **in carattere maiuscolo**;

Gli Uffici di Segreteria si adopereranno affinché la trasmissione dei dati delle istanze presentate sia effettuata con la **massima cura** al fine di evitare ulteriori richieste di dati o chiarimenti da parte dello scrivente Ufficio, tenuto conto dell'elevato numero di richieste a livello provinciale.

Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto della presentazione delle domande (Unica eccezione per i corsi DPCM 4 agosto 2023, per i quali è ammessa la presentazione della domanda e l'invio a questo Ufficio)**.**

Questo Ufficio pubblicherà entro il 15 dicembre 2026 sul proprio Sito istituzionale gli elenchi provvisori del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno solare 2027 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Si allegano il modello della domanda e l'elenco degli Atenei e Istituti già inclusi nel monitoraggio al fine di permettere la rapida selezione dell'Ateneo nel monitoraggio, utilizzando i filtri a disposizione in excel. **Non inserire la dicitura "Altro" per Atenei presenti in elenco**. Si rende noto che l'elenco contiene anche le Università telematiche.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV
Giuseppe CARCANO (*)

Allegati:
- elenco Atenei
- modello domanda

Ufficio XIV – Dirigente Giuseppe Carcano
Referenti: CMG/AC
Tel. 0332257154 - 0332257153

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPE CARCANO
In Data/On Date:
venerdì 30 ottobre 2026 11:43:32