



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Via Bellora, 1 – 21013 GALLARATE (VA)

Cod. Mec. VAIC87500P – C.F. 91055830128 <http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it) - tel: 0331777455/0331785248 – fax: 0331782889

Codice univoco: UFCN5W

Ai genitori di tutte le classi  
Ai docenti  
Al personale ATA  
p.c. al DSGA

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO TRIENNALE DEI RAPPRESENTANTI DELLE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs n. 297 del 16/04/94
- VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/91, integrata e modificata dell'O.M. n. 277 del 17/06/98
- VISTA C.M prot. n. 20399 dell'1 ottobre 2019 MIUR "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a.s. 2019/2020"
- RILEVATO che questo Istituto ha nel corrente anno scolastico 2019/2020 una popolazione scolastica superiore a 500 studenti
- Vista la delibera del consiglio di Istituto del 19/09/2019

### DECRETA

**Art. 1** Sono indette le Elezioni per il rinnovo triennale dei rappresentanti dei Docenti, ATA, Genitori;

**Art. 2** Le predette elezioni si svolgeranno nei seguenti giorni:

**DOMENICA 24 /11/2019 dalle ore 9 alle ore 12**

**LUNEDI' 25/11/2019 dalle ore 8 alle ore 13**

**Art. 3** Il numero complessivo dei Componenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 unità così ripartite:

- Rappresentanti Docenti: **8** , eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- Rappresentanti A.T A.: **2** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei
- Rappresentanti Genitori: **8** , eletti dai genitori degli alunni iscritti o di che ne fa legalmente le veci;
- Componente di diritto: **1** (Dirigente Scolastico)

**Art. 4** Termini:

Costituzione o rinnovo della Commissione Elettorale di Istituto: entro il 45° giorno antecedente la votazione	10/10/2019
Comunicazione da parte del Presidente della Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori: entro il 35° giorno antecedente le votazioni	15/10/2019
Deposito degli elenchi elettorali: entro il 25° giorno antecedente le votazioni	15/10/2019
Presentazione delle liste dei candidati: dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni	dalle ore 9,00 del 04/11/2019 alle ore 12,00 del 09/11/2019
Propaganda elettorale: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni	dal 06/11/2019 al 22/11/2019
Costituzione dei seggi: non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni	Entro 19/11/2019

**Art 5. Modalità di presentazione e di votazione:**

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

Le liste dei candidati, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola; per la Componente dei Docenti, Genitori, da almeno 20 presentatori; per la Componente del Personale ATA, da almeno 3 presentatori.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può presentare alcuna lista ed essere incluso in più liste. Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato.

Il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la componente docenti ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la componente dei genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella scuola, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la componente del personale ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettati e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I seggi elettorali saranno costituiti con provvedimento successivo.

**Art. 6: Responsabile procedimento**

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria; il responsabile di procedimento individuato per tutti gli atti inerenti la procedura è la Dsga Angelina Saviano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Germana Pisacane  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)